

Intakeformulier Hypnose & Workshops – Bedrijven

Organisatiegegevens

Bedrijfsnaam:

Afdeling / Team:

Naam contactpersoon:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Adres:

Postcode / Plaats:

Land:

Aantal medewerkers:

Branche / Sector:

Type aanvraag

- ☐ Individuele hypnosessies voor medewerkers
- ☐ Workshop Stressbeheersing & Ontspanning
- ☐ Workshop Focus & Prestatieverbetering
- ☐ Workshop Omgaan met Werkdruk / Burn-outpreventie
- ☐ Programma Terugdringen van Ziekteverzuim
- ☐ Stoppen met roken (bedrijfsprogramma)
- ☐ Anders, namelijk: _____

Doel van de aanvraag

Wat is de aanleiding voor het inzetten van hypnose of workshops binnen de organisatie?

Wat wilt u als organisatie bereiken met deze sessies of workshops?

- ☐ Verbeteren van mentale veerkracht
- ☐ Verminderen van stress en werkdruk
- ☐ Verbeteren van concentratie en focus
- ☐ Verhogen van motivatie en werkplezier

Verminderen van ziekteverzuim

- ☐ Anders, namelijk: _____

Beschrijf kort de huidige situatie of uitdaging binnen het team of bedrijf (bijv. hoog verzuim, stress, vermoeidheid, onrust):

Zijn er eerdere interventies of trainingen geweest om deze thema's aan te pakken?

- ☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, welke en met welk resultaat?

Praktische informatie

Gewenste datum / periode:

Geschat aantal deelnemers:

Duur van sessies/workshops:

Zijn er bijzondere aandachtspunten of gevoeligheden waar rekening mee gehouden dient te worden?

Verwachtingen en opvolging

Wat verwacht u dat de hypnose of workshop uw organisatie en medewerkers oplevert?

Hoe wilt u het effect of resultaat binnen de organisatie meten of opvolgen?

- ☐ Vermindering van ziekteverzuim
- ☐ Betere concentratie en prestaties
- ☐ Minder stressklachten

☐ Positieve werksfeer

☐ Anders, namelijk: _____

Overeenkomst en toestemming

Door dit formulier in te vullen en te retourneren gaat u akkoord met de hypnosesessies en/of workshops aangeboden door **Ilobi-Zorg**.

U begrijpt dat:

- Hypnose geen vervanging is voor medische of psychologische zorg.
- De hypnotiseur een **inspanningsverplichting** heeft, geen resultaatsverplichting.
- Alle informatie en sessies vertrouwelijk worden behandeld.
- U als organisatie te allen tijde het traject kunt onderbreken of beëindigen.
- Eventuele opnames uitsluitend plaatsvinden met voorafgaande toestemming.

Plaats en datum: _____

Naam contactpersoon: _____

Handtekening: _____